

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

ГЗП міського голови

І.Шумра

Від „16” 09 2018р

**Інформаційна картка адміністративної послуги**


**Надання дозволу на перепоховання останків померлого**  
**Відділ майна комунальної власності міста виконавчого комітету Вараської міської**  
**ради**

1	Центр надання адміністративних послуг(найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб- сайт)	<b>Відділ «Центрі надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вараської міської ради</b> м.Вараш, м-н Будівельників 25/1, приміщення 104, (03636)3-13-47, моб.0673643746  Понеділок –середа 8.00 - 17.15 год. Четвер 8.00 – 20.00 год. П’ятниця 8.00 – 16.00  E-mail: <a href="mailto:снар@varash.rv.gov.ua">снар@varash.rv.gov.ua</a> Офіційний веб-сайт Вараської міської ради та виконавчого комітету ( <a href="http://rada@varash.rv.gov.ua">http://rada@varash.rv.gov.ua</a> ), розділ „Центр надання адміністративних послуг”
2	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання. Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	1.Письмове звернення особи, яка здійснила поховання. 2.Висновок органу санітарно-епідеміологічної служби. 3.Лікарське свідоцтво про смерть. 4.Пред’являється паспорт заявника.
3	Платність або безплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу.	Безоплатно
4	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
5	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Вараської міської ради

6	Можливі способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто або через представника за довіреністю (для фізичних осіб- нотаріально завіреною); 2. Надсилається поштовим відправленням.
7	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про поховання та похоронну справу» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про доступ до публічної інформації»

Розробник:

Начальник відділу майна комунальної власності міста : І.Савченко

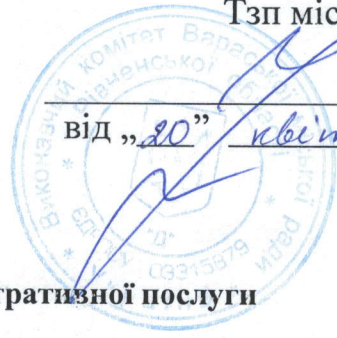
„ 26 ” 08 2018р.   
(підпис)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Тзп міського голови

І.Шумра

Від „20” квітня 2018р



**Технологічна картка адміністративної послуги**

**Надання дозволу на перепоховання останків померлого**

**Відділ майна комунальної власності міста виконавчого комітету Вараської міської ради**


№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	1.Прийом та перевірка повного пакету документів. 2.Реєстрація заяви	Адміністратор	В	1-2
2	Підготовка проекту рішення виконавчого комітету	Нач. ВМКВ, спеціаліст	В У	3
3	Розміщення проекту рішення на офіційному веб-сайті виконавчого комітету відповідно до ЗУ «Про доступ до публічної інформації»	Нач. ВМКВ, спеціаліст	П В	20
5	Підготовка відповіді заявнику щодо прийнятого рішення	Нач.ВМКВ, спеціаліст	П В	4
7	Видача заявнику рішення виконавчого комітету про дозвіл на перепоховання	Адміністратор	В	1
Загальна кількість днів надання послуг				30 днів
Загальна кількість днів надання послуг (передбачена законодавством)				30 днів

Умовні позначки:

В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Розробник:

Начальник відділу майна комунальної власності міста: І.Савченко

„ 20 ” квітня 2018р.   
(підпис)